

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Num. 303/24

Del. 26/07/2024

### **Oggetto:**

Procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma - GARA ANAC N. 8923863 – CUI S00422420588202200001 - Liquidazione compensi funzioni tecniche

Proposta di deliberazione n.	320/24
Data Proposta di deliberazione	25/07/2024
Struttura	AMM_PRO UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
L'Estensore	DANGELO DAJANA
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo  
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario  
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario  
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA  
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL  
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI  
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma - GARA ANAC N. 8923863 – CUI S00422420588202200001 - Liquidazione compensi funzioni tecniche

**PREMESSO**

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 31 gennaio 2023 è stato disposto di indire, in ottemperanza al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma, della durata di n. 48 mesi, per un importo complessivo a base d'asta di € 797.800,00+IVA, suddivisa nei seguenti lotti:

- ✓ LOTTO 1: € 497.800,00+IVA – CIG 9628147640;
- ✓ LOTTO 2: € 300.000,00+IVA - CIG 962816551B;

che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 352 del 15 settembre 2023 è stata disposta l'aggiudicazione della gara e l'affidamento dei servizi oggetto della suddetta procedura come di seguito dettagliato:

- ✓ LOTTO 1: alla ditta CSM GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L, per un importo di € 431.323,84+IVA - CIG 9628147640;
- ✓ LOTTO 2: alla ditta LA MINOPOLI S.R.L., per un importo di € 179.918,01+IVA - CIG 962816551B;

che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 193 del 14 maggio 2024 è stata approvato il documento di stipula del contratto relativamente al LOTTO 1 in favore di CSM GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L;

che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 196 del 14 maggio 2024 è stata approvato il documento di stipula del contratto relativamente al LOTTO 2 in favore di LA MINOPOLI S.R.L,

che nella Delibera di indizione è stato definito altresì di liquidare al personale impiegato nella procedura un compenso per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113, del Decreto Legislativo 18 aprile 2018, n. 50, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16 ottobre 2019 nel quale è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche;

**RILEVATO**

che le risorse finanziarie per la costituzione del fondo sono state determinate nel Regolamento disciplinante le funzioni tecniche, vigente alla data di indizione della gara, nella seguente misura:

Importo dei servizi e delle forniture	Percentuale %
Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), ed inferiore ad Euro 1.000.000	2%
Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett d), ed inferiore ad Euro 1.000.000	1,50%
Per le quote di importo a base di gara pari o superiori a Euro 1.000.000	1.00%

che l'importo oggetto di liquidazione nella procedura di cui trattasi è pertanto pari ad € 15.956,00, che costituisce il 2% dell'importo posto a base d'asta;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

che, nella citata Deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 31 gennaio 2023, è stato disposto che l'80% della somma di € 15.956,00, pari ad € 12.764,80, sarebbe stato ripartito, per attività e funzioni, secondo aliquote non derogabili;

che il restante 20%, pari ad € 3.191,20, sarebbe stato destinato, tra l'altro, all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

## DATO ATTO

che all'istruzione della procedura di gara ha contribuito personale con qualifica dirigenziale, che non percepirà incentivi;

che le somme destinate a personale con qualifica dirigenziale saranno accantonate secondo le modalità definite nel richiamato Regolamento;

## DATO ATTO

che all'istruzione della procedura di gara ha contribuito personale del comparto, la cui percentuale di incentivazione è di seguito dettagliata:

Attività svolta	% di ripartizione	Personale impiegato	COMPENSO DA LIQUIDARE
a) Programmazione preventiva degli investimenti	10,00%	Direzione Aziendale	NON LIQUIDABILE
b) Valutazione preventiva dei progetti	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1.276,48
	di cui 5%	DOTT. OTTAVIO COSCARELLA	638,24
	di cui 5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	638,24
c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	15,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1.914,72
	di cui 7,5%	SIG. STEFANO ZIZZARI	957,36
	di cui 7,5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	957,36
d) Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	25,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO	1.276,48
f) Direzione della fase esecutiva	20,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE
g) Verifica di conformità	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  UOT Lazio Nord N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  UOT Lazio Sud N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PROPONE

1. di liquidare al personale sotto riportato, ai sensi dell'art. 113, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la somma di € 15.956,00 (2% dell'importo posto a base d'asta), per le funzioni tecniche riguardanti la procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma della durata di 48 mesi - Importo complessivo presunto € 797.800,00+IVA;

2. di determinare la ripartizione della somma di € 12.764,80 (80% di € 15.956,00) nelle seguenti modalità, attribuendo al personale del comparto, che ha svolto le sotto elencate attività l'importo complessivo di € 4.467,68, così suddiviso:

Attività svolta	% di ripartizione	Personale impiegato	COMPENSO DA LIQUIDARE
a) Programmazione preventiva degli investimenti	10,00%	Direzione Aziendale	NON LIQUIDABILE
b) Valutazione preventiva dei progetti	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1.276,48
	di cui 5%	DOTT. OTTAVIO COSCARELLA	638,24
	di cui 5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	638,24
c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	15,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1.914,72
	di cui 7,5%	SIG. STEFANO ZIZZARI	957,36
	di cui 7,5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	957,36
d) Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	25,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO	1.276,48
f) Direzione della fase esecutiva	20,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE
g) Verifica di conformità	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  UOT Lazio Nord N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale  UOT Lazio Sud N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	NON LIQUIDABILE

3. di dare atto che il 20% della somma di cui al punto 1, pari ad € 3.191,20 (20% di € 15.956,00), sarà destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

4. di dare atto che la somma destinata al personale dirigente, pari ad € 8.297,12, confluirà nel fondo di cui all'art. 81, comma 4, lett. d), del CCNL 2016/2018 del personale del comparto vigente alla data di indizione della procedura, come confermato nell'art. 103, comma 5, lett. d), del CCNL 2019/2021.

Il Responsabile  
Dott.ssa Silvia Pezzotti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. Stefano Palomba**

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma - GARA ANAC N. 8923863 – CUI S00422420588202200001 - Liquidazione compensi funzioni tecniche

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: "Procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma - GARA ANAC N. 8923863 – CUI S00422420588202200001 - Liquidazione compensi funzioni tecniche";

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta,

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: "Procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma - GARA ANAC N. 8923863 – CUI S00422420588202200001 - Liquidazione compensi funzioni tecniche" sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di liquidare al personale sotto riportato, ai sensi dell'art. 113, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la somma di € 15.956,00 (2% dell'importo posto a base d'asta), per le funzioni tecniche riguardanti la procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti [G02024] per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi di Roma, Latina, Rieti e Viterbo dell'Istituto, e per il servizio di portineria/guardiania presso la sede di Roma della durata di 48 mesi - Importo complessivo presunto € 797.800,00+IVA;
2. di determinare la ripartizione della somma di € 12.764,80 (80% di € 15.956,00) nelle seguenti modalità, attribuendo al personale del comparto, che ha svolto le sotto elencate attività l'importo complessivo di € 4.467,68, così suddiviso:

Attività svolta	% di ripartizione	Personale impiegato	COMPENSO DA LIQUIDARE
a) Programmazione preventiva degli investimenti	10,00%	Direzione Aziendale	NON LIQUIDABILE
b) Valutazione preventiva dei progetti	10,00%	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1.276,48
	di cui 5%	DOTT. OTTAVIO COSCARELLA	638,24

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

	di cui 5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	638,24
c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	<b>15,00%</b>	UOC Acquisizione Beni e Servizi	<b>1.914,72</b>
	di cui 7,5%	SIG. STEFANO ZIZZARI	957,36
	di cui 7,5%	DOTT.SSA DANIELA RANERI	957,36
d) Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<b>25,00%</b>	UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	<b>NON LIQUIDABILE</b>
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	<b>10,00%</b>	UOC Acquisizione Beni e Servizi DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO	<b>1.276,48</b>
f) Direzione della fase esecutiva	<b>20,00%</b>	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	<b>NON LIQUIDABILE</b>
g) Verifica di conformità	<b>10,00%</b>	UOC Acquisizione Beni e Servizi N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale UOT Lazio Nord N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale UOT Lazio Sud N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale	<b>NON LIQUIDABILE</b>

3. di dare atto che il 20% della somma di cui al punto 1, pari ad € 3.191,20 (20% di € 15.956,00), sarà destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

4. di dare atto che la somma destinata al personale dirigente, pari ad € 8.297,12, confluirà nel fondo di cui all'art. 81, comma 4, lett. d), del CCNL 2016/2018 del personale del comparto vigente alla data di indizione della procedura, come confermato nell'art. 103, comma 5, lett. d), del CCNL 2019/2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Stefano Palomba